

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้ บริษัท ไทยชิมิซึ จำกัด (“บริษัท”) สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างท่านได้ กรุณาศึกษา นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนที่ท่านจะส่งข้อมูลการเสนอราคาและข้อมูลอื่น ๆ ให้แก่บริษัท ทั้งนี้ บริษัท รับประกันจะรักษาข้อมูลทั้งหมดตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการพิจารณาคุณสมบัติและลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับท่าน หากท่านปฏิเสธการให้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ในระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำสัญญาซื้อขายสินค้าและใช้บริการระหว่างบริษัทและท่าน ในฐานะลูกค้า (“ลูกค้า”) บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือตัวแทนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาของบริษัทของลูกค้าจากลูกค้า โดยตรง ตามข้อมูลในใบเสนอราคา การสนทนาหรือการสัมภาษณ์ หรืออาจได้รับจากบุคคลอื่นที่อาจให้คำแนะนำลูกค้ามา ทั้งนี้ ข้อมูลที่บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลในกระบวนการดังกล่าวอาจรวมถึง ข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อนามสกุล ข้อมูลบัตรประจำประชาชนของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ หรือตัวแทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล รวมถึงข้อมูลการติดต่อ อาทิ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และอาจรวมถึงข้อมูล เอกสารแสดงตัวตนของตัวแทนของลูกค้าดังกล่าว
2. ข้อมูลการชำระเงิน อาทิเช่น บัญชีธนาคาร ประวัติการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ โดยลูกค้ารายนั้น
3. ข้อมูลประวัติการทำงาน และแบบประเมินความสามารถและการวัดผลต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นของลูกค้าซึ่งลูกค้าอาจนำส่งหรือเปิดเผยให้แก่บริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ที่ลูกค้าอาจต้องดำเนินการภายใต้กรอบสัญญาที่มีการลงนามระหว่างบริษัทและลูกค้า

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและ/หรือตัวแทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลแล้ว ในกรณีที่ลูกค้านำส่ง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้อง ข้องอื่นภายใต้การคุ้มครองของลูกค้าให้แก่บริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายชื่อทีมงานหรือพนักงานที่จะขออนุญาตเข้ามาให้บริการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ลูกค้ามีหน้าที่ต้องดำเนินการ ภายในพื้นที่ของบริษัท เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะถือว่า ลูกค้ารับประกันสิทธิในการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้แก่บริษัท และบริษัทย่อมมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้สมบูรณ์ภายใต้นโยบายฉบับนี้

วัตถุประสงค์และระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของคุณ เพื่อให้วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. การตรวจสอบยืนยันตัวตน รวมถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่ลูกค้าให้แก่บริษัท การประเมินความเหมาะสมของคุณในกรณีที่บริษัทต้องการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการติดต่อประสานงานกับลูกค้าระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการจัดทำสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัท และแม้เป็นกรณีที่ลูกค้าไม่ได้รับการคัดเลือกในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลของคุณดังกล่าวไว้ต่อเนื่องเพื่อการติดตามตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะเวลาสาม (3) ปีปฏิทินนับจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว
2. การปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทภายใต้สัญญาที่ลงนามระหว่างลูกค้ากับบริษัท ได้แก่ การประเมินผลงานและประสิทธิภาพในการทำงานของคุณ เพื่อการคำนวณค่าตอบแทน รวมถึงการปฏิบัติบังคับสิทธิและหน้าที่อื่น ภายใต้สัญญาที่มีการลงนามระหว่างบริษัทและลูกค้าดังกล่าว ทั้งนี้ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวอาจรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน บุคคลภายใต้สังกัด และผู้ให้บริการภายนอกของลูกค้า ที่ลูกค้าอาจนำเสนอให้แก่บริษัทด้วยทั้งหมด
3. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทโดยเฉพาะการทำบัญชีและชำระภาษี
4. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เมื่อต้องดำเนินการบังคับสิทธิต่อลูกค้าที่อาจปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือละเมิดหน้าที่ที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้ในการปกป้องสิทธิในการฟ้องร้องคดี

เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ดังกล่าว บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณทั้งหมดที่นำเสนอให้แก่บริษัทไว้ ตลอดระยะเวลาสัญญาที่บริษัทอาจมีกับลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ เพื่อประโยชน์ในการปกป้องสิทธิของบริษัทภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของคุณเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามกำหนดอายุความ เพื่อการปกป้องและคุ้มครองสิทธิของบริษัทในกรณีเกิดข้อพิพาทต่าง ๆ ตามระยะเวลาอายุความที่ตามกฎหมายทั่วไปสูงสุดสิบ (10) ปี และในกรณีที่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูล บริษัทมีความจำเป็นต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ในกรณีที่จำเป็น บริษัทอาจต้องเปิดเผยและ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลภายนอก ได้แก่

1. เปิดเผยให้แก่ลูกค้า หรือคู่ค้าอื่นๆ ของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการแก่ลูกค้าหรือคู่ค้าดังกล่าว รวมถึง ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัทในเครือ บริษัทที่ปรึกษา หรือบริษัทตรวจสอบบัญชี เป็นต้น ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทให้ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการงานที่จัดซื้อจัดจ้างลูกค้า โดยบริษัทจะดำเนินการดังกล่าว บนหลักการเท่าที่จำเป็น ภายใต้กรอบข้อตกลงสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทและบุคคลภายนอกดังกล่าวเท่านั้น และ

2. เปิดเผยตามหน้าที่ที่บริษัทมีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเป็นการเปิดเผยกรณีของบริษัท อยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยบริษัทจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่เท่านั้น

สิทธิเจ้าของข้อมูล

บริษัทยอมรับและเคารพสิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลทั้งหมด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในการควบคุมของบริษัท โดยบริษัทต้องรับประกันว่า เจ้าของข้อมูลทั้งหมดสามารถใช้สิทธิต่าง ๆ ที่มีภายใต้กฎหมายได้โดยบริษัทรับประกันที่จะพิจารณาและดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ ทั้งนี้สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าว ได้แก่

1. สิทธิขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
2. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งาน โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่ง หรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
3. สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม
5. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็น
6. สิทธิถอนความยินยอม
7. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
8. สิทธิในการขอเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยไม่ได้รับความยินยอม และ
9. สิทธิในการยื่นคำร้องในกรณีที่มีการละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้

หากท่านมีคำถามหรือต้องการแก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือต้องการติดต่อ บริษัทเกี่ยวกับปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โปรดติดต่อช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ เกี่ยวกับข้อ 1 ถึง 9 ดังกล่าวข้างต้น ท่านสามารถยื่นคำร้องต่อบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อด้านล่าง เมื่อบริษัทได้รับคำขอของท่านแล้ว บริษัทจะตรวจสอบคำขอดังกล่าว ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการตามคำขอของท่านให้เสร็จสิ้น และแจ้งผลการตรวจสอบและดำเนินการตามคำขอให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบ (30) วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอของท่านและเอกสารประกอบทั้งหมด

โปรดทราบว่าบริษัทจะสงวนสิทธิ์ของท่านภายใต้กฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่านในบางสถานการณ์ หากบริษัทตัดสินใจจะปฏิเสธคำขอของท่าน ท่านจะได้รับแจ้งสาเหตุของการปฏิเสธดังกล่าว บริษัทจะพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อตอบคำ



ขอของท่านเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากท่านมีข้อกังวลที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ท่านสามารถร้องเรียนไปยังบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อที่กล่าวถึงด้านล่าง หรือดำเนินการร้องเรียนกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย กำหนดไว้ในกรณีที่บริษัทมีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบาย

บริษัทอาจตรวจสอบนโยบายเพื่อให้แน่ใจว่ายังคงเป็นไปตามกฎหมาย หรือเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่สำคัญ และข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากองค์กรอื่น ๆ โดยบริษัทจะประกาศและทบทวนนโยบายฉบับที่แก้ไขอย่างละเอียดก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ที่ <https://www.shimz-global.com/th/en/>

การรับประกันความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิเจ้าของข้อมูล

บริษัทรับประกันการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เก็บไว้ด้วยมาตรฐานที่เหมาะสมตามที่ระบุไว้ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องและบริษัทให้ความสำคัญรวมถึงเคารพสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ช่องทางการติดต่อ

ท่านสามารถติดต่อบริษัทเพื่อใช้สิทธิของท่านผ่านช่องทางต่อไปนี้

ติดต่อ: เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะทำงานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท ไทยซิมิซึ จำกัด
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 23 ห้อง 2301 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย
หมายเลขโทรศัพท์: 02-230-0333
อีเมล: th.pdpa@shimz.biz

ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

บริษัท ไทยซิมิซึ จำกัด



廣瀬 学

นายมานานุ อีโรเซะ

ประธานบริษัท