

ประกาศความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทยชิมิซึ จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พดีพีเอ”) หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้เห็นถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทยึดมั่นในหลักการสำคัญของการคุ้มครองข้อมูล รวมถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และการเคารพสิทธิพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนยึดมั่นตามมาตรฐานสากล ดังนั้น บริษัทจึงได้พัฒนาประกาศความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีเป้าหมายในการส่งเสริมความตระหนักและความเข้าใจให้แก่ท่านส่วนบุคคลเกี่ยวกับจุดประสงค์ หลักการ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับรองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดการในฐานะผู้ให้บริการด้านการก่อสร้าง ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ปรับใช้กับบุคคลดังต่อไปนี้ (ซึ่งจะกล่าวต่อไปนี้เป็นว่า “ท่าน”) :

- (1) บุคคลใดก็ตามที่ร่วมงานกับบริษัทตามสัญญาหรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการคัดสรรบุคลากร
- (2) บุคคลใดก็ตามที่เข้าถึงสถานที่ก่อสร้างหรือสำนักงานใหญ่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะเพื่อดำเนินการก่อสร้างหรือธุรกิจอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท
- (3) ลูกค้าหรือผู้รับเหมาช่วงที่เป็นบุคคลธรรมดาและทำงานร่วมกับบริษัท รวมถึงบุคคลใดๆ ที่กระทำการเป็นตัวแทน

บริษัทอยากให้ท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ การรวบรวม การประมวลผล การเก็บรักษา การเปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถี่ถ้วนตามรายละเอียดที่จะกล่าวดังต่อไปนี้:

1. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำและปฏิบัติตามความรับผิดชอบภายใต้สัญญาเชิงพาณิชย์

ในบริบทของการเจรจาและดำเนินการตามสัญญาทางการค้า บริษัทมีส่วนร่วมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

- (1) อำนวยความสะดวกในการสื่อสารและการประสานงานกับท่านตลอดกระบวนการเจรจา การสรุปข้อตกลงการทำธุรกรรม และการเตรียมข้อตกลงที่จะดำเนินการระหว่างท่านและบริษัท

- (2) การตรวจสอบตัวตนของบุคคลและรับรองความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดและข้อมูลอื่น ๆ ที่ท่านให้ไว้เพื่อประเมินคุณสมบัติรวมถึงการเป็นตัวแทนที่ได้รับอนุญาตสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลจนกว่าข้อตกลงที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทกับท่านจะเสร็จสิ้น
- (3) ปฏิบัติตามสิทธิและภาระผูกพันตามสัญญาของบริษัทภายใต้ข้อตกลงที่ทำกับท่านหรือที่ท่านเป็นตัวแทน รวมถึงการประเมินความสามารถของท่านในการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- (4) ปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการบัญชีและการชำระภาษี
- (5) ปกป้องสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทโดยท่านสามารถทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา และบังคับใช้สิทธิของบริษัทต่อท่านซึ่งอาจไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อตกลงตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

1.2. วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาทรัพยากรบุคคล

ในระหว่างกิจกรรมการสรรหาบุคลากรของบริษัท บริษัทจะดำเนินการเก็บ รวบรวม และใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

- (1) ตรวจสอบตัวตนของท่านและความถูกต้องของข้อมูลที่ให้ไว้กับบริษัท
- (2) การประเมินความเหมาะสมของท่านสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
- (3) อำนาจความสะดวกในการสื่อสารและการประสานงานกับท่านตลอดกระบวนการสรรหาบุคลากร
- (4) การบำรุงรักษารายละเอียดการสมัครของท่านสำหรับตำแหน่งงานว่างที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตภายในบริษัท

1.3. วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของบุคลากร สถานที่ และทรัพย์สินของบริษัท

เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของพนักงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินของบริษัท บริษัทจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่เข้าถึงสถานที่ของบริษัท โดยทั่วไปข้อมูลนี้จะครอบคลุมชื่อเต็ม นามสกุลและหน่วยงานในเครือและอาจเกี่ยวข้องกับบันทึกภาพถ่ายที่ถ่ายผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) นอกจากนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังรวมถึงข้อมูลของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและบันทึกการรับส่งข้อมูลที่ท่านมอบให้บริษัทผ่านการใช้บริการอินเทอร์เน็ตของบริษัท

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือของตัวแทนจากแหล่งต่อไปนี้:

- (1) โดยตรงจากการที่ท่านยื่นต่อบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ การสนทนาใดๆ และการส่งข้อมูลเหล่านั้นเพื่อจัดทำข้อตกลงและการเตรียมเอกสารการทำธุรกรรม
- (2) ทางอ้อมจากบันทึกสาธารณะและบันทึกที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่บริษัทอาจมีสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในการเข้าถึง และ
- (3) โดยทางอ้อมจากการอ้างอิงของบุคคลใด ๆ โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงแหล่งที่มาของข้อมูล
- (4) ภาพใบหน้าของท่านที่รวบรวมโดยระบบกล้องวงจรปิดที่ไซต์ก่อสร้าง
- (5) บันทึกผู้เยี่ยมชมที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้เยี่ยมชม รวมถึงชื่อนามสกุลของท่าน เอกสารประจำตัวของท่านที่บริษัทอาจรวบรวมเพื่อแลกกับบัตรผู้เยี่ยมชม ข้อมูลอื่นใดที่ท่านอาจมอบให้กับบริษัทในรูปแบบอื่นใด
- (6) เมื่อได้รับความยินยอมจากท่านและเพื่อการจัดการการป้องกันความปลอดภัยสูงสุดของไซต์ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพที่ให้ไว้ในรายงานการตรวจสุขภาพ และการตรวจสอบแบบสุ่ม ลายนิ้วมือ หรือการจดจำใบหน้าประเภทอื่น ๆ
- (7) ได้รับข้อมูล โดยตรงจากท่านปรากฏในใบเสนอราคา การสนทนา หรือการสัมภาษณ์
- (8) ทางอ้อมตามที่บริษัทจัดหางานหรือบุคคลใดๆ ที่ท่านอาจยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท
- (9) ทางอ้อมจากบุคคลอื่นที่อาจแนะนำท่านมายังบริษัทหรือที่บริษัทอาจขอให้ตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติและความเหมาะสมของท่าน
- (10) จากสถาบันที่มีฐานข้อมูลสาธารณะในการค้นหา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง หน่วยงานภาครัฐและบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ
- (11) ข้อมูลการชำระเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร และประวัติการเบิกจ่ายของท่านในฐานะผู้รับเหมารายบุคคล
- (12) ประสบการณ์การทำงานและข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านอาจส่งหรือเปิดเผยต่อบริษัทเพื่อ

วัตถุประสงค์ในการจัดการข้อตกลงใด ๆ และการปฏิบัติตามสิทธิและภาระผูกพันตามสัญญาใด ๆ
ระหว่างบริษัทและท่านในฐานะผู้รับเหมา

- (13) ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อนามสกุล ข้อมูลบัตรประจำตัวของท่านในฐานะผู้รับเหมารายบุคคลหรือตัวแทน
ของท่าน (ในกรณีที่ท่านเป็นผู้รับเหมาในองค์กร) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ ที่อยู่ติดต่อ หมายเลข
โทรศัพท์ อีเมล

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัท

การบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับการใช้บุคคล (ข้อมูลส่วนบุคคล) ข้อมูลส่วน
บุคคลดังกล่าวทำให้สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งรวมถึงรายละเอียด เช่น ชื่อ
นามสกุล รูปถ่าย รูปภาพใบหน้า บัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลทางการเงิน
บันทึกส่วนบุคคลและรายละเอียดการชำระเงิน (เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคารและประวัติการเบิกจ่าย)
ที่ได้รับโดยตรงจากท่านและแหล่งอื่น ๆ

บริษัทจะไม่รวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนจากท่านโดยไม่ได้รับความ
ยินยอม ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นสำหรับธุรกิจของบริษัทและได้รับอนุญาตภายใต้ พ.ร.บ.คอม

4. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทจะประมวลผลและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาต่อไปนี้:

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการ
สื่อสารและปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้องระหว่าง บริษัทและท่าน
- (2) ในกรณีที่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ บริษัทจะต้องเก็บ
รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายดังกล่าว
- (3) โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดเวลาที่บริษัทยังคงมี
ความสัมพันธ์กับท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท
- (4) ในกรณีที่สัญญาเป็นสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการประเมินความสามารถของ
ท่านอีกครั้งทุกๆ สาม (3) ปี หากท่านถูกจัดอยู่ในรายการเฝ้าระวัง

- บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของตนไว้อีกสาม (3) ปีเพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยง หากไม่เป็นเช่นนั้นข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะถูกแยกออกจากฐานข้อมูลของบริษัท
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากระบวนการสรรหาจะถูกเก็บไว้หากบริษัทจำเป็นต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและ/หรือการจ้างงาน หากสัญญาจ้างงานสิ้นสุดลงหรือบริษัทตัดสินใจไม่รับสมัครท่าน และบริษัทเห็นว่าไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสรรหาท่านในอนาคต บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้อีกสอง (2) ปี
 - (6) บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้รับจากระบบ ซีซีทีวี ไว้เป็นระยะเวลาสามสิบ (30) วัน
 - (7) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตและบันทึกการใช้งานดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นเวลาเก้าสิบ (90) วัน เว้นแต่จะต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของกิจกรรมที่ผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมจากท่านที่เข้ามาในบริเวณสถานที่ของบริษัทจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นเวลาสาม (3) ปี
 - (9) หากมีกรณีหรือข้อพิพาทเกิดขึ้นเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อปกป้องสิทธิโดยชอบธรรมของบริษัทตามข้อตกลงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้สูงสุดสิบ (10) ปีนับจากวันที่เกิดกรณีหรือข้อพิพาทดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาบังคับใช้ทั่วไป

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยและ/หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับนิติบุคคลต่อไปนี้หากมีความจำเป็น:

- (1) บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่บริษัทว่าจ้าง เช่น บริษัทในเครือ บริษัทที่ปรึกษา หรือบริษัทตรวจสอบบัญชี เพื่อสนับสนุนหน้าที่หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเปิดเผยภายใต้ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทและผู้ให้บริการบุคคลที่สามดังกล่าวเท่านั้น และ

- (2) บุคคลอ้างอิงที่ต้องติดต่อเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงหรือประเมินคุณสมบัติของท่าน
- (3) หน่วยงานของรัฐใด ๆ ที่บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของรัฐบาลในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ โดยมีเงื่อนไขว่าบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันตามกฎหมายดังกล่าวเท่านั้น

หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย บริษัทให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2539 อย่างเคร่งครัด พ.ศ. 2562

6. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับอาจถูกโอนไปยังต่างประเทศไปยังองค์กรที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสำนักงานใหญ่สำหรับการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของบริษัท ผู้ให้บริการระบบคลาวด์ และข้อมูลดังกล่าวอาจถูกจัดเก็บบนระบบเซิร์ฟเวอร์หรือระบบคลาวด์ที่องค์กรดังกล่าวเป็นท่าน

ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรที่ตั้งอยู่ในประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่ากับหรือสูงกว่าที่กำหนดโดย พีดีพีเอ

บริษัทจะไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังองค์กรอื่นที่ตั้งอยู่ในประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่าพีดีพีเอโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่านก่อน เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นและได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ใน พีดีพีเอ

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักและเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พีดีพีเอ อย่างเคร่งครัด ดังนี้:

- (1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล
- (3) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลโดยบริษัท
- (4) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อท่านถอนความยินยอม

- (5) สิทธิในการขอให้บริษัทระงับการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลต้องถูกลบหรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็นในการประมวลข้อมูล
- (6) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมซึ่งท่านได้เคยให้กับบริษัทไว้
- (7) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- (8) สิทธิในการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ได้รับความยินยอม
- (9) สิทธิในการร้องเรียนหากมีการละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้

หากท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ ตามพีดีพีเอ สามารถยื่นคำร้องถึงบริษัทได้ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุในข้อที่ 10 ของประกาศฉบับนี้ เมื่อบริษัทได้รับคำร้องแล้ว บริษัทจะดำเนินการพิจารณาคำร้องตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการตามคำร้องให้ครบถ้วน และแจ้งผลการตรวจสอบและการดำเนินการตามคำร้องให้ท่านทราบภายในสามสิบ (30) วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องและเอกสารประกอบทั้งหมด

บริษัททงไว้ซึ่งสิทธิตามกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอข้างต้นได้ในบางกรณี หากบริษัทตัดสินใจปฏิเสธคำขอ บริษัทจะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธดังกล่าวให้ท่านทราบ หากท่านมีข้อสงสัยที่ยังไม่ได้รับคำตอบ สามารถยื่นคำร้องต่อบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง หรือดำเนินการต่อไปกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามที่พีดีพีเอกำหนดในกรณีที่บริษัทละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตาม พีดีพีเอ

8. พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ตามหลักกฎหมาย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงหลักกฎหมายดังต่อไปนี้:

(1) ผลประโยชน์ร่วมกัน

บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสุขภาพของท่านเพื่อปกป้องท่านจากสภาวะโรคร้ายแรงที่ท่านอาจพบ

(2) สัญญา

ในกรณีที่ผู้ใดลงนามในสัญญาทางการค้ากับบริษัท บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะต้องปฏิบัติตามเนื้อหาของสัญญา บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทตามวัตถุประสงค์ของสัญญาเท่านั้น

บริษัทจะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาภายใต้ข้อตกลงที่ทำขึ้นระหว่างบริษัทกับท่าน เช่น เพื่อประเมินความสามารถของท่านและติดตามผลการปฏิบัติงานของท่านเพื่อคำนวณค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้กับท่าน รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ของสิทธิและภาระผูกพันอื่น ๆ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว กระบวนการข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์นี้อาจรวมถึงกระบวนการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของท่าน บุคคลที่อยู่ภายใต้การดูแลของท่าน และผู้ให้บริการบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่ท่านอาจส่งให้กับบริษัท

(3) หน้าที่ต่อสาธารณะ

เพื่อรายงานหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนของพนักงาน บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานของรัฐเฉพาะเท่านั้น และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

(4) ผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดไว้เพื่อปกป้องผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ของบริษัทของท่านและบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาในสถานที่ของบริษัท และเพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายใด ๆ ในกรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ภาพใบหน้าของท่านที่รวบรวมโดยระบบกล้องวงจรปิด บันทึกประวัติผู้เยี่ยมชมที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้เยี่ยมชม รวมถึงชื่อนามสกุลของท่าน เอกสารแสดงตัวตนของท่านที่บริษัทอาจรวบรวมเป็นการแลกเปลี่ยน ของบัตรผู้เยี่ยมชม; ข้อมูลอื่นใดที่ท่านอาจให้แก่บริษัทในรูปแบบอื่นใด และในกรณีที่ท่านอาจใช้บริการอินเทอร์เน็ตของบริษัท โดยเฉพาะ การเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงข้อมูลของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ และบันทึกการจราจรที่ท่านใช้ผ่านระบบของบริษัท อินเทอร์เน็ตไร้สาย

(5) ภาระผูกพันทางกฎหมาย

บริษัทจะต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังศาลยุติธรรม กรมสรรพากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นใดตามกฎหมายบังคับ ข้อบังคับ และกฎหมายที่ใช้บังคับซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงที่จะปฏิบัติตาม

(6) ความยินยอม

หากบริษัทรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประเมินและโฆษณาผลิตภัณฑ์/บริการตามพฤติกรรมของท่าน หรือดำเนินการแคมเปญการตลาดทางตรง หรือหาก พีดีพีเอ ต้องการการอนุมัติจากท่าน บริษัทจะดำเนินการดังกล่าวตามความยินยอมที่ท่านให้ไว้

9. การแจ้งเตือนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

หากมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัท ให้แจ้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (พีดีพีซี) ภายในเจ็ดสิบสอง (72) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ทราบถึงการละเมิดดังกล่าวเกิดขึ้น เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของท่าน

หากการละเมิดนั้นร้ายแรงและมีความเสี่ยงสูงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบทันทีและให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขการละเมิดดังกล่าว

10. การตรวจสอบและการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลทุกปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ หรือเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะประกาศและทบทวนประกาศที่แก้ไขอย่างละเอียดก่อนที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ประกาศฉบับแก้ไขจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ที่ <https://www.shimz-global.com/th/en/>.

11. ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาติดต่อบริษัทผ่านช่องทางดังต่อไปนี้:

สำนักงานใหญ่ไทยชิมิซึ

ที่อยู่สำหรับติดต่อ: ห้อง 2301, ชั้นที่ 23, อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์, เลขที่ 1, ถนนสาทรใต้, ยานนาวา, สาทร, กรุงเทพมหานคร, 10120, ประเทศไทย



เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของไทยชิมิซึ (ดีพีโอ)

ที่อยู่สำหรับติดต่อ: ทีมงานพีดีพีเอ บริษัท ไทยชิมิซึ จำกัด, ห้อง 2301, ชั้นที่ 23, อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์,
เลขที่ 1, ถนนสาทรใต้, ยานนาวา, สาทร์, กรุงเทพมหานคร, 10120, ประเทศไทย

หมายเลขโทรศัพท์: 02-230-0333

อีเมล: th.pdpa@shimz.biz

ฉบับลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567