

นโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัท ไทยชิมิซึ จำกัด (“บริษัท”) รับประกันและสร้างความมั่นใจให้แก่ท่านว่า บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของท่านในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูล โดยบริษัทจะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนจะเก็บและใช้เท่าที่จำเป็นเพื่อรับประกันการให้บริการหรือการปฏิบัติพันธกิจต่าง ๆ ที่บริษัทอาจมีต่อท่านอย่างเต็มประสิทธิภาพแก่ท่านเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทรับประกันการดำเนินการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่ดีที่สุด

จุดประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทมีจุดประสงค์แก่นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อให้ท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท (“ท่าน”) ทราบถึงความจำเป็น รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อการให้บริการแก่ท่าน

การยอมรับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

เมื่อท่านตกลงเข้าทำสัญญา และ/หรือเอกสารธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท บริษัทจะถือว่า ท่านยอมรับและรับทราบเงื่อนไขการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประกาศในนโยบายฉบับนี้ทั้งหมด และทราบว่าท่านยังคงมีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัทอยู่ บริษัทจะถือว่าท่านยอมรับนโยบายฉบับนี้และฉบับแก้ไขทั้งหมดเสมอ

การเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ทางบริษัทอาจปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามแต่ละระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทให้แก่ท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงด้วยการประกาศนโยบายฉบับปรับปรุงผ่านช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ของบริษัท

นิยามและขอบเขต “ข้อมูลส่วนบุคคล” ที่จะมีการประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท รวมถึงโดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ/หรือตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากท่าน ในการติดต่อประสานงานกับบริษัท (“ตัวแทน”)

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะประมวลผล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือตัวแทนของท่านจากแหล่งที่มา ดังนี้

1. บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่านโดยตรงตามข้อมูลที่ท่านติดต่อมายังบริษัทผ่านแต่ละช่องทางการติดต่อ การสนทนา การเข้าทำสัญญาหรือเอกสารธุรกรรมต่าง ๆ
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจได้รับจากข้อมูลสาธารณะ (Public Records) และที่ไม่ใช่สาธารณะ (Non-Public Records) ที่บริษัท มีสิทธิเก็บรวบรวมได้ตามกฎหมาย หรือ

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจได้รับจากบุคคลอื่นที่อาจให้คำแนะนำท่านมา ซึ่งในกรณีดังกล่าวบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

บริษัทจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทนท่าน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ชื่อนามสกุล และข้อมูลการติดต่อของตัวแทน (เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ติดต่อ)
2. ข้อมูลการแสดงตนของตัวแทน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง เพื่อประกอบการลงนามและทำสัญญา
3. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่อาจมีการส่งต่อเปิดเผยระหว่างการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ที่ท่านอาจมีกับบริษัท ซึ่งอาจรวมถึงเรื่องการร้องเรียน หรือการให้ความเห็นต่าง ๆ เป็นต้น

ในกรณีที่ท่านนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้องใด ๆ ภายใต้การคุ้มครองของท่านให้แก่บริษัท (รวมถึงตัวแทนและบุคคลอื่นใด) เมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะถือว่าท่านรับประกันสิทธิโดยสมบูรณ์ในการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้แก่บริษัทโดยสมบูรณ์แล้ว และบริษัทย่อมมีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้ภายใต้นโยบายฉบับนี้

วัตถุประสงค์และระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุมาข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. การติดต่อสื่อสาร ประสานงานอันระหว่างกระบวนการตกลงเจรจาธุรกิจระหว่างกัน จนถึงกระบวนการจัดทำสัญญาระหว่างบริษัทและท่าน
2. การตรวจสอบยืนยันตัวตนรวมถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลต่าง ๆ ที่ท่านให้แก่บริษัทในระหว่างกระบวนการจัดทำสัญญาระหว่างท่านและบริษัท
3. การปฏิบัติสิทธิและหน้าที่ของบริษัทภายใต้สัญญาที่ลงนามกับท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการดำเนินการบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่บริษัทอาจต้องดำเนินการให้แก่ท่านตามที่อาจจะมีการแจ้งและตกลงกันเป็นแต่ละกรณี
4. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทเมื่อต้องดำเนินการบังคับสิทธิต่อท่านที่อาจปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือละเมิดหน้าที่ที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใช้ในการปกป้องสิทธิในการฟ้องร้องคดี

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทจะอ้างอิงหลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ดังนี้:

1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับท่านในฐานะลูกค้าของบริษัท และ
2. อาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ

3. ตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ซึ่งในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทสงวนสิทธิที่จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลาอายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกรณีที่จำเป็น บริษัทอาจต้องเปิดเผยและ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกได้แก่

1. เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บริษัทในเครือ บริษัทที่ปรึกษา หรือบริษัทตรวจสอบบัญชี เป็นต้น ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทให้ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการดังกล่าวบนหลักการเท่าที่จำเป็น ภายใต้สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทและผู้ให้บริการภายนอกดังกล่าวเท่านั้น และ

2. เปิดเผยตามหน้าที่ที่บริษัทมีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ หรือเป็นการเปิดเผยกรณีที่บริษัทอยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยบริษัทจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่เท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

สิทธิของท่าน เป็นสิทธิตามกฎหมายที่ท่านควรทราบ โดยท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

1. **สิทธิขอลอนความยินยอม** หากท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท

2. **สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล**ของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน

3. **สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล** ในกรณีที่บริษัท ได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านมีสิทธิขอให้บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

4. **สิทธิขอคัดค้าน** ในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ และท่านสามารถแสดงเหตุ ผลตามกฎหมายได้ว่าการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวกระทบสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน

5. **สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล** หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัท หมดความ

จำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

6. สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลชั่วคราวในกรณีที่บริษัท อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัทหมดความจำเป็น และต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ท่านขอให้บริษัท ระงับการใช้แทน

7. สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8. สิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจ หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ

9. สิทธิในการขอเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน

หากท่านมีคำถามหรือต้องการแก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือต้องการติดต่อบริษัทเกี่ยวกับปัญหาหรือแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โปรดติดต่อช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิใด ๆ เกี่ยวกับข้อ 1 ถึง 9 ดังกล่าวข้างต้น ท่านสามารถยื่นคำร้องต่อบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อด้านล่าง เมื่อบริษัทได้รับคำขอของท่านแล้ว บริษัทจะตรวจสอบคำขอดังกล่าว ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการตามคำขอของท่านให้เสร็จสิ้น และแจ้งผลการตรวจสอบและดำเนินการตามคำขอให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบ (30) วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอของท่านและเอกสารประกอบทั้งหมด

โปรดทราบว่าบริษัทจะสงวนสิทธิของท่านภายใต้กฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่านในบางสถานการณ์ หากบริษัทตัดสินที่จะปฏิเสธคำขอของท่าน ท่านจะได้รับแจ้งสาเหตุของการปฏิเสธดังกล่าว บริษัทจะพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อตอบคำขอของท่านเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากท่านมีข้อกังวลที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข ท่านสามารถร้องเรียนไปยังบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อที่กล่าวถึงด้านล่าง หรือดำเนินการร้องเรียนกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย กำหนดไว้ในกรณีที่บริษัทมีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบาย

บริษัทอาจตรวจสอบนโยบายเพื่อให้แน่ใจว่ายังคงเป็นไปตามกฎหมาย หรือเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่สำคัญ และข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากองค์กรอื่น ๆ โดยบริษัทจะประกาศและทบทวนนโยบายฉบับที่แก้ไขอย่างละเอียดก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ที่ <https://www.shimz-global.com/th/en/>

การรับประกันความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิเจ้าของข้อมูล

บริษัทรับประกันการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เก็บไว้ด้วยมาตรฐานที่เหมาะสมตามที่ระบุไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและบริษัทให้ความสำคัญรวมถึงเคารพสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านต้องการใช้สิทธิใดเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ติดต่อ: เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะทำงานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท ไทยซิมิซึ จำกัด
เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 23 ห้อง 2301 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขต
สาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย
หมายเลขโทรศัพท์: 02-230-0333
อีเมล: th.pdpa@shimz.biz

ประกาศเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565
บริษัท ไทยซิมิซึ จำกัด



廣瀬 学

นายมานานุ อีโรชะ
ประธานบริษัท